



FIETSPOLICY [WERKGEVER]

[Werkgever], als, erkent de cruciale rol van duurzaamheid in al haar activiteiten.

We waarborgen de gezondheid en het geluk van ons personeel door ondersteuning op diverse niveaus en het bieden van kansen voor groei en ontwikkeling. Dit is niet alleen essentieel voor hun succes, maar ook voor dat van [Werkgever].

Met de introductie van fietsleasing willen we nu een versnelling hoger schakelen in die duurzaamheidsambitie. Het stimuleren van de fiets voor woon-werkverkeer draagt ontegensprekelijk bij tot een beter milieu. Studies hebben bovendien aangetoond dat verplaatsingen met de fiets goed zijn voor de gezondheid, en zelfs het algemeen welbevinden van de werknemers. [Werkgever] wil alle personeelsleden de kans geven om mee op de fiets te springen.

1. Contactgegevens

Werkgever:

Onderneming:

Vestigingsadres:

.....

BTW Nummer:

Leasingbedrijf:

Joule NV

Rooigemlaan 455

9000 Gent

BTW nummer: 0689.591.113

Algemene vragen, afspraken, schade of diefstal:

email: hello@Joule.be

tel: 050/89.26.89

Pechbijstand:

tel: IMA: 050/89.26.89 (Pakket Vivium/P&V)

2. Toepasselijkheid

1. Deze policy heeft tot doel op een duidelijke en transparante wijze het beheer en gebruik van de leasefiets door de personeelsleden-gebruikers te beschrijven. Het reglement bepaalt alle rechten en verplichtingen die verbonden zijn aan het gebruik en beheer van de leasefiets. Dit reglement maakt integraal deel uit van het arbeidsreglement. Door een fiets te leasen en een akkoord afgesloten tussen **[Werkgever]** en het personeelslid, de gebruiker, te ondertekenen stemt het personeelslid in met de inhoud van deze fietspolicy.
2. Deze fietspolicy is van toepassing voor alle gebruikers van leasefietsen. Een fietsleasecontract wordt afgesloten voor **36 of 48 maanden**. De fiets wordt gedurende die periode vast toegewezen aan een personeelslid.
3. Deze fietspolicy kan indien nodig **gewijzigd** worden door **[Werkgever]** in functie van een aanpassing van het personeelsbeleid, of een wijziging in de fiscale of sociale wetgeving.
4. De toetreding tot het fietsplan gebeurt volledig **op vrijwillige basis**. Elke werknemer die voldoet aan de hieronder vermelde voorwaarden, kan steeds vrij en autonoom beslissen om al dan niet in te stappen in het fietsplan.

Voorwaarden om te kunnen instappen:

- Beschikken over voldoende budget voor de vereiste bijdrage over de gehele huurperiode.
- Een engagement om de bedrijfsfiets voor gemiddeld (op jaarbasis) voor 20% van (een deel van) de woon-verplaatsingen te gebruiken.

5. Personeelsleden die bij aanvang van het leasecontract zich in de hierna beschreven situaties bevinden, zijn **uitgesloten** zijn van de mogelijkheid tot leasing:
 - Personeelsleden in een situatie van loonbeslag, loonoverdracht of collectieve schuldenregeling
 - Personeelsleden die in hun opzegperiode zitten
 - Personeelsleden die meer dan 6 maanden afwezig zijn (met uitzondering van afwezigheid ten gevolge van arbeidsongeval of beroepsziekte)
 - Personeelsleden met een contract van bepaalde duur
 - Vrijwillige operationele personeelsleden
 - Personeelsleden die minder dan 6 maanden in dienst zijn bij [Werkgever]
 - Personeelsleden die van plan zijn om tijdens de leaseperiode op pensioen te gaan

3. Verwerking fietsbudget

1. Het **budget** voor de leasefiets wordt verwerkt via loonruil / .../ .
2. De **procedure** is de volgende:
 - a. Via het **portaal van Joule** kan de werknemer:
 - (onbeperkt) offertes simuleren om zijn/haar ideale fietspakket samen te stellen;
 - zich registreren voor testevenementen en infosessies;
 - een antwoord vinden op vaak voorkomende vragen;
 - assistentie krijgen van fietsexperts bij de de keuze van de fiets maar ook tijdens de fietsleasing;
 - b. De medewerker kan via [tool sociaal secretariaat] de fiets bestellen. Bij levering zal de loonregistratie automatisch verlopen via [applicatie sociaal secretariaat] en het Joule platform.
3. Indien tijdens de looptijd van het fietsleasecontract, de kost van de fietsleasing niet langer (volledig) kan worden verwerkt zoals voorzien in artikel 3.1, is het **[Werkgever]** toegestaan het **verschil aan de het personeelslid door te rekenen**. Dit geldt in volgende gevallen:
 - Schorsing van de arbeidsovereenkomst
 - Ouderschapsverlof
 - Arbeidsongeval
 - Ziekte
 - Wijziging van betrekking (vb. van voltijds naar deeltijds)
 - Toepassing van het geldende minimumloon verhindert toepassing van artikel 3.1

4. Bestellingen

1. De werknemer heeft een **vrije keuze fiets** naar type, fietsmerk en fietshandelaar binnen de mogelijkheden van Joule.
2. De werknemer heeft een **vrije keuze van opties en accessoires** gerelateerd aan de fiets, zolang deze op de fiets kunnen bevestigd worden en mee vervoerd worden. Een helm kan ook steeds gekozen worden.
3. Volgende zaken zijn **uitgesloten** (niet-limitatief): alle vormen van kledij en schoenen, en een fietsrek voor op de wagen.
4. **Bestelprocedure:**
 - De catalogus van het “Mobile Service” assortiment kan worden **geraadpleegd** via: www.Joule.be . Indien men echter kiest voor de formule “Local Service”, kan men een offerte van de lokale fietshandelaar uploaden op het platform van Joule.
 - Via dezelfde link kunnen fietsen **besteld** worden. Om een fiets van een lokale fietshandelaar te bestellen, kan men een offerte voor goedkeuring uploaden.
 - Na **goedkeuring** door **[Werkgever]**, wordt de bestelling geplaatst bij Joule als onderdeel van een bestelcyclus. De leveringstermijn bedraagt in normale omstandigheden 8 weken vanaf datum van afsluiting van de bestelcyclus. Na goedkeuring kan de bestelling **niet meer geannuleerd** worden.
5. Van zodra de bedrijfsfiets is besteld, gaat de werknemer een **bindend engagement** aan voor de duur van de terbeschikkingstelling van de fiets, tenzij de werknemer beslist om de fiets vroegtijdig over te nemen.

5. Gebruik

1. Het leasingbedrijf stelt op verzoek van **[Werkgever]** de fiets ter beschikking van het personeelslid. Het leasingbedrijf blijft eigenaar van de fiets gedurende de ganse looptijd.
2. De werknemer is verplicht als een **goede huisvader** zorg te dragen voor de fiets en de gebruiksaanwijzing ervan stipt te respecteren. Dat betekent onder meer:
 - De fiets dient bij stalling buiten een afgesloten ruimte steeds door de werknemer beveiligd te worden met een **ART2-gekeurd slot** en daarbij verankerd te worden aan een vast punt. Bij diefstal buiten een afgesloten ruimte moet de werknemer ook steeds de 2 sleutels van het slot kunnen overhandigen.
 - Minstens eenmaal per jaar laat de werknemer de fiets grondig controleren door Joule (Mobile Service) of door de externe fietsenmaker (Local Service) en eventuele reparaties uitvoeren.
 - Op regelmatige basis reinigt de werknemer zijn bedrijfsfiets.
 - Bij schade of een defect, al dan niet door een ongeval, stopt de werknemer het gebruik van de bedrijfsfiets als dit verdere schade kan veroorzaken. De werknemer laat de bedrijfsfiets zo snel mogelijk repareren.

- Als de producent of invoerder de bedrijfsfiets terugroept vanwege een gebrek, stopt de werknemer het gebruik van de bedrijfsfiets.
 - Bij beëindiging van de terbeschikkingstelling levert de werknemer de bedrijfsfiets in correcte staat in.
3. Een speedpedelec elektrische fiets (ondersteuning tot 45 km/h) kan enkel gekozen worden wanneer de bestuurder in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM-rijbewijs)
 4. Conform de huidige wetgeving zal er geen voordeel alle aard aangerekend worden wanneer de fiets op regelmatige basis wordt aangewend voor woon-werkverkeer, noch voor de berekening van de bedrijfsvoorheffing, noch voor de berekening van de sociale zekerheidsbijdragen. De fiets zal door werknemer, die dat erkent, **regelmatig worden gebruikt voor woon-werkverplaatsingen** (minstens 20% van (een deel van) de woon-werkverplaatsingen dient gemiddeld met de fiets te worden afgelegd). Bovendien verzet **[Werkgever]** zich er niet tegen dat de werknemer de fiets ook gebruikt voor privédoeleinden. Buiten de diensttijd mag de fiets door gezinsleden van de Werknemer gebruikt worden.
 5. **[Werkgever]** heeft te allen tijde het **recht om na te gaan** of de werknemer de bedrijfsfiets effectief gebruikt voor het woon-werkverkeer. Indien de bedrijfsfiets nooit of slechts zeer sporadisch (bv. een aantal keer per jaar) gebruikt wordt voor woon-werkverkeer, dient deze als een sociaal en belastbaar voordeel te worden beschouwd. Dit voordeel van alle aard wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde in hoofde van de werknemer.
 6. **[Werkgever]** volgt steeds de **actuele wetgeving** rond de bepaling van het voordeel alle aard. Mocht de wetgeving hierrond dus ooit veranderen, dan zal deze steeds toegepast worden. Indien deze wijziging een loonverlies voor de werknemer tot gevolg heeft, zal **[Werkgever]** dit verlies nooit ten hare laste nemen, noch zal de werknemer hiervoor op enige manier worden gecompenseerd.

6. Jaarlijks onderhoud

1. **De werknemer dient de fiets voor een jaarlijks onderhoud aan te bieden** om zodoende de fiets in goede staat te houden. Schade ten gevolge van nalatigheid, gebrek aan zorg of handelingen aan de fiets, zal verhaald worden op de werknemer.
2. Bij een pakket 'Mobile Service' zal de werknemer door de leasingfirma individueel of collectief (via **[Werkgever]**) gecontacteerd worden voor periodiek onderhoud van de fiets op de werkvloer:
 - Moment 1: na 3-6 maanden
 - Moment 2: na 12-15 maanden
 - Moment 3: na 24-27 maanden
 - Indien van toepassing: moment 4: na 36-39 maanden
3. Indien men gekozen heeft voor een fiets met 'Local Service', dient de werknemer zelf contact op te nemen met de fietshandelaar voor een jaarlijks onderhoud.

7. Onderhouds- en reparatiekosten: Service Package en Voucher

- In geval van een **defect of technisch mankement** dient de werknemer zo spoedig mogelijk contact op te nemen met Joule's mobiel onderhoud (via e-mail of telefoon). Voor herstellingen (al dan niet binnen de verzekering) kan de werknemer zich wenden tot Joule. Indien men gekozen heeft voor een fiets met 'Local Service", dient de werknemer contact op te nemen met de fietshandelaar.
- Het **Service Package** is '**Mobile Service**' of '**Local Service**' wordt weergegeven op de offerte en wordt bepaald in functie van de fiets en de vraag of deze uit het Joule-assortiment of via een lokale fietshandelaar is gekozen:

A. Product met Mobile Service	<ul style="list-style-type: none"> • Gepland Onderhoud door Joule op de werkvloer, en • Extra herstellingen in functie van de gekozen Service Voucher • Medewerker krijgt uitnodiging om jaarlijks onderhoud te laten uitvoeren.
B. Product met Lokale Service	<ul style="list-style-type: none"> • Gepland Onderhoud bij de lokale fietshandelaar, en • Extra herstellingen in functie van de gekozen Service Voucher • Medewerker maakt afspraak met de fietshandelaar om onderhoudsbeurt in te plannen.

- De **Service Voucher is een bedrag naar keuze**, inbegrepen in de leasing, dat men tijdens de looptijd van de leasing kan aanwenden voor onderhoud en herstellingen. Het bedrag van de Service voucher wordt bepaald op de offerte, in functie van:
 - De termijn
 - Het type fiets
 - Het verwacht aantal kilometers
 - De voorkeur van de werknemer
- De mogelijkheden zijn:

Service Voucher	Prijs / jaar	Inbegrepen (schatting)
Basic	150€	Vb. onderhoud voor elektrische fiets + 1 extra herstelling
Standard	200€	Vb. jaarlijks onderhoud voor speedpedelec + 2 extra herstellingen
Premium	300€	Vb. jaarlijks onderhoud voor cargofiets + 3 extra herstellingen
Pro	400€	Vb. twee jaarlijkse onderhoudsbeurten + 2 extra herstellingen





- Mobiele interventies door JOULE worden aangerekend aan volgende tarieven (en dus afgehouden van het Service Budget):
 - Service/minuut: 1,25€
 - Vervangonderdelen: catalogusprijs
 - Voorrijkost: 25€
 Joule kan deze tarieven steeds wijzigen.
- De Service Voucher is niet-terugbetaalbaar maar **het saldo kan na afloop van de leasing besteed worden** voor zaken die niet nodig zijn voor onderhoud of herstellingen (vb. fietsaccessoires).

8. Verzekering en pechbijstand, ongevallen, vandalisme en diefstal

1. Voor elke fiets is er een **omnium schade- en diefstalverzekering** afgesloten.
2. Elk ongeval, elke diefstal of andere schade **dient onmiddellijk te worden meegedeeld** aan Joule (via e-mail of telefoon).
3. Bij vandalisme of diefstal, geheel of gedeeltelijk, dient de Werknemer een **proces-verbaal bij de politie** te laten opstellen. Dit proces-verbaal dient voorgelegd te worden bij het indienen van een verzekeringsclaim. Bij volledige diefstal dienen eveneens de beide sleutels voorgelegd te worden. Dit als bewijs dat de fiets correct slotvast stond.
4. Bij ongevallen met lichamelijke of materiële schade, voor zover het geen kleine beschadigingen betreft, dient een **vaststelling van het ongeval te gebeuren door de politie**. Om de dekking van de verzekering niet in gevaar te brengen, mag de Werknemer in geen geval schuld erkennen, en mag dus niet ingaan op dergelijke vragen of suggesties.
5. Indien derden betrokken zijn bij het ongeval, dient een **aanrijdingsformulier** te worden ingevuld, of – indien dit niet mogelijk is – dient een ondertekende verklaring van de derde met contactgegevens bezorgd te worden aan de leasemaatschappij.
6. De fiets is verzekerd tegen eigen schade en diefstal, niet voor schade die bij het gebruiken van deze fiets aan derden wordt toegebracht (**aansprakelijkheid**). De Werknemer wordt aangeraken een familiale verzekering (aansprakelijkheid) af te sluiten.
7. Bij schade, door ongeval in fout, door ongeval zonder derden of door vandalisme, bedraagt de **vrijstelling ten laste van de werknemer 25€ per schadegeval**.
8. Ongevallen of beschadigingen van de bedrijfsfiets ten gevolge van alcoholgebruik gelden steeds als **grove nalatigheid**, zodat de geleden schade in dat geval steeds kan verhaald worden op de Werknemer.
9. De fiets is gedekt door een abonnement **pechhulp**. Bij pech of ongeval waardoor **[Werkgever]** de fiets geïmmobiliseerd is, kan de Werknemer rechtstreeks de pechhulp contacteren via het Joule-telefoonnummer. De fiets wordt idealiter ter plaatse hersteld. Indien dit niet mogelijk is wordt deze getakeld naar Joules onderhoud en wordt de Werknemer naar zijn vertrekpunt of de geplande aankomst gebracht.
10. **Bijzondere voorwaarden**

JOULE **Fietsverzekering en bijstand**

*De algemene voorwaarden met REF VIV FIETS/04-2021 zijn van toepassing. Deze fiche vat ze niet-exhaustief samen. Waar deze fiche afwijkt van de alg. vwdn., heeft deze fiche voorrang. De zaken gemarkeerd met * wijken af van de alg. vwdn. U ontvangt samen met deze fiche de alg. vwdn. en de IPID-fiche.

	OMNIUM (titel 2 van algemene voorwaarden)		BIJSTAND (titel 3 van algemene voorwaarden)
Verzekerde waarborgen	DIEFSTAL	SCHADE	
Wat verzekerd	 + toebehoren (max. €250 incl. BTW) Diefstal van alleen batterij*		Bijstand bij ongeval, pech of diefstal (voertuig en inzittenden). Je kan max. 2 keer per jaar van deze dienst gebruik maken en je moet je op minstens 1 kilometer van je woonplaats en op een berijdbare weg bevinden.
Waar verzekerd			In bijna heel Europa (zie algemene voorwaarden voor verzekerde landen)
Vrijstelling	€25 (incl. BTW)*		
Niet verzekerd (niet-exhaustieve lijst)	<ul style="list-style-type: none"> • Diefstal losse onderdelen • Antidiefstalsysteem ontbreekt • Niet aan vast bevestigingspunt 	<ul style="list-style-type: none"> • Wedstrijdschade • Slijtage • Dronkenschap of intoxicatie 	
Contact	 E-mail support: operations@joulebikes.be		 Telefooncentrale: +32 (0)50 89 26 89
	Breng Joule op de hoogte via e-mail en ga zo snel mogelijk naar de lokale politie voor een proces-verbaal. Vermeld in het PV het fietsmerk, het JOULE ID en waar de fiets werd vastgeketend.	Vraag een herstelling aan via e-mail. Vermeld je JOULE ID en neem een foto van de schade.	Bel de telefooncentrale en hou je polisnummer bij de hand.
Niet van toepassing	Aangezien de verzekering inbegrepen is in de leasing, zijn de artikelen 1 Aanvang en duur contract, 2 Betaling premie en 5 Opzegging van Titel 1, Hoofdstuk 2 van de algemene voorwaarden niet van toepassing. *		
Niet verzekerde waarborgen	RECHTSBIJSTAND (titel 4 van algemene voorwaarden)		LICHAMELIJKE SCHADE (titel 5 van algemene voorwaarden)

VIV JOULE OP/04-2023

- De Bijzondere Voorwaarden hebben voorrang op de **Algemene Voorwaarden** die op aanvraag aan de werknemer kunnen bezorgd worden.

9. Fietsvergoeding

- [Werkgever] kent een fietsvergoeding toe aan de werknemer van €...../km (max. €0,35/km vanaf 2024).

10. Boetes

- De werknemer verbindt zich ertoe de bedrijfsfiets te gebruiken conform de **Wegcode**.
- Boetes en strafprocedures zijn voor eigen rekening van de werknemer.** Voor zijn verdediging dient de werknemer zelf te zorgen en ook de daarmee verbonden kosten dient hij te dragen. De verkeersboetes zelf, alsook de minnelijke schikkingen, zijn ten laste van de werknemer. Dit betekent concreet dat zij volledig op deze laatste zullen worden verhaald. Ook de administratie hieromtrent is ten laste van de werknemer. De werknemer erkent dat [Werkgever] het recht heeft om de boete en eventuele administratieve kosten die zij desgevallend voor rekening van de werknemer betaalde, terug te vorderen op het loon van de werknemer als voorschot op loon, overeenkomstig artikel 23 van de loonbeschermingswet.

11. Het einde van de leaseperiode

1. Indien de Werknemer de fiets op het einde van de leaseperiode **wenst aan te kopen**, wordt de restwaarde van de fiets aangerekend, zowel bij een leasing gedurende 36 als gedurende 48 maanden. De aankoop wordt rechtstreeks door Joule aan de werknemer gefactureerd.
2. **Indien men de fiets niet wenst over te nemen** zal de fiets door Joule of een aangestelde van Joule opgehaald worden. Op het ogenblik van teruggave moet de fiets zich in goede staat bevinden. Hiermee wordt bedoeld in een toestand die beantwoordt aan een normaal gebruik, die verkeersveilig, bedrijfszeker en vrij van schade is. Op het ogenblik van teruggave moet de fiets bovendien gereinigd zijn. Ingeval de fiets op het ogenblik van teruggave niet voldoet aan bovenvermelde verplichtingen, dan zullen de kosten die dienen te worden gemaakt om hem in een correcte staat te brengen, worden verhaald op het personeelslid via [Werkgever].
3. Bij teruggave kan de fiets bij [Werkgever] achtergelaten worden en wordt daar opgehaald na afspraak. De leasefiets wordt binnen de 14 kalenderdagen nadat de leasing eindigde teruggegeven. Wordt de fiets niet op tijd teruggegeven, dan kan de leasemaatschappij de fiets zonder formaliteit en met behoud van andere rechten terugnemen, waar die zich ook bevindt. De kosten en een schadeloosstelling voor het gebruik van de fiets in die periode worden via [Werkgever] integraal aan het personeelslid aangerekend. Kan de leasemaatschappij de fiets uiteindelijk niet terugnemen, dan blijft het personeelslid aansprakelijk voor alle schade en kosten voor het verlies van de fiets en/of opties.

12. Voortijdige beëindiging

1. Bij (voortijdige) beëindiging van de overeenkomst uit hoofde van de Werknemer (inclusief alle gevallen van beëindiging van de arbeidsovereenkomst door de werknemer, [Werkgever], in gezamenlijk overleg, door pensioen of op enige andere wijze) **heeft deze de keuze om:**
 - **De fiets aan te kopen** voor de restwaarde met daarenboven betaling van een administratieve vergoeding van 121 euro (de administratieve kost is niet van toepassing bij een aankoop op het einde van de leaseperiode);
 - **De fiets terug te geven** aan [Werkgever] met verbrekingsvergoeding van 6 maanden leasing vermeerderd met een administratieve vergoeding van 121 euro, of de resterende leasetermijnen indien die lager zijn.

- De **restwaarde** bij overname zoals hierboven bepaald wordt als volgt berekend als percentage van de catalogusprijs:

Tijd verstreken sinds levering	36M	48M
Binnen het eerste half jaar	100%	100%
Binnen het tweede half jaar	86,0%	89,5%
Binnen het derde half jaar	72,0%	79,0%
Binnen het vierde half jaar	58,0%	68,5%
Binnen het vijfde half jaar	44,0%	58,0%
Binnen het zesde half jaar	30,0%	47,5%
Binnen het zevende half jaar		37,0%
Binnen het achtste half jaar		26,5%

- Op het ogenblik van teruggave moet de fiets zich **in goede staat** bevinden. Artikel 11.2 is integraal van toepassing in dit geval.
- Accessoires dienen bij vroegtijdige beëindiging altijd te worden overgenomen** met betaling van de nog niet vervallen leasetermijnen.

13. Privacy

- Persoonsgegevens van werknemers worden aan Joule meegedeeld voor de volgende doeleinden: het afsluiten en uitvoeren van een verzekeringscontract, het uitvoeren van de levering, het uitvoeren van pechbijstand, het uitvoeren van onderhoud en herstellingen, het ophalen van de fiets door Joule zelf of door derden aangesteld door Joule en het verkrijgen van bijkomende diensten in verband met de leasingovereenkomst. Joule neemt alle nodige maatregelen om die gegevens te beveiligen, en heeft recht om die gegevens voor deze doeleinden te bewaren en te gebruiken en over te maken aan overheidsinstanties, of de verleners van de bovenvermelde diensten.

14. Overige

- Indien de geldende gebruiksregels niet worden gerespecteerd door de Werknemer en indien daardoor voor **[Werkgever]** nadeel ontstaat, dan is de Werknemer ten opzichte van **[Werkgever]** verplicht om de schade te vergoeden. In extremis kan **[Werkgever]**, in geval van niet- naleving van huidige fietspolicy, de fiets terugvorderen van de Werknemer en alle kosten doorrekenen aan de Werknemer.
- [Werkgever]** heeft ten allen tijde het recht om de fietspolicy aan te passen aan eventuele nieuwe wetgeving. Andere wijzigingen aan de fietspolicy zijn toegestaan voor zover zij geen noemenswaardig nadeel inhouden voor de Werknemer of indien dit op een andere wijze gecompenseerd wordt. Kleine wijzigingen zijn steeds mogelijk. Additionele kosten op grond van wijzigingen in toepasselijke wetgeving in verband met fiscaalrechtelijke, sociaalrechtelijke of andere aspecten, zullen worden doorgerekend aan de individuele werknemer die gebruik maakt van een leasefiets.
- Indien een bepaling van deze gebruiksregels ongeldig zou zijn of worden, dan blijft het overige deel van deze gebruiksregels van kracht.

4. De gebruiksregels worden van kracht vanaf ontvangst van de fiets, en blijven geldig tot na de teruggave in goede toestand ervan.

Laatste wijziging: